



Reglement onkostenvergoeding Raad van Bestuur en directie

Versie 1

*Dit is een document behorende tot het
Kwaliteitshandboek van LIMOR.
Alleen de versie in het Kwaliteitshandboek is geldig,
**geprinte versies van dit document kunnen dus verouderd
zijn!**
Gebruikers dienen zich er altijd van te vergewissen dat zij de
laatste versie gebruiken. Het versienummer is te vinden in
de documenthistorie op
deze pagina en in de koptekst.*

Documenthistorie

| Bestuurs- besluit | Versie | Geldig vanaf | Geldig tot | Aanleiding/Omschrijving | Auteur / document- eigenaar | Proces- eigenaar |
|----------------------|--------|-----------------|------------|----------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| 1709004 | 1 | 22-09-17 | 22-09-18 | Eerste versie ¹ | DH | DH |
| | | | | | | |

© LIMOR:

Het copyright, kopijrecht en auteursrecht zijn expliciet voorbehouden aan LIMOR®

Ter beschikking stellen aan derden kan slechts met goedkeuring van LIMOR – Landelijke Instelling voor Maatschappelijke Ondersteuning en Rehabilitatie, KvK 02071053 – Bestuursbureau: Postbus 8008, 8903 KA Leeuwarden.

¹ Opgesteld naar voorbeeld van Zorggroep Alliade



Reglement onkostenvergoeding RvB en directie

Kaders voor kostenvergoeding

Bestuurders en directeuren hebben recht op vergoeding van de in redelijkheid gemaakte kosten in het kader van de uitoefening van hun functie.

De volgende uitgangspunten worden hierbij in acht genomen:

- kosten dienen functioneel zijn. Dit betekent dat kosten direct gerelateerd zijn aan de functie van bestuurder of directeur en in het belang van LIMOR zijn gemaakt;
- kosten dienen niet (reeds) op een andere wijze te zijn of worden vergoed;
- gedeclareerde kosten en met de creditcard van LIMOR gedane uitgaven worden verantwoord met bonnen/ betalingsbewijzen en een onderbouwing van de zakelijke reden (bijvoorbeeld door een toelichting op de kosten en in welk verband de kosten gemaakt zijn).

Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- Raad van Bestuur: bestuurder van LIMOR
- Raad van Toezicht: Raad van Toezicht van LIMOR
- Directeuren: de directeur Zorg en directeur Financien en Control.
- Kosten: de door of voor een bestuurslid of directeur in het kader van de uitoefening van zijn functie in redelijkheid gemaakte kosten.
- Geschenken en uitnodigingen: alle door een bestuurslid of directeur aangenomen geschenken en uitnodigingen, in de ruimste zin van het woord, van externe relaties van LIMOR.

Toepassingsgebied

Deze regeling is van toepassing op de wijze waarop kosten van de Raad van Bestuur en de directeuren worden vergoed en hoe zij dienen om te gaan met aan te nemen geschenken en uitnodigingen.

Artikel 1. Wijze van kostenvergoeding

- LIMOR kent de volgende wijzen van vergoeden van kosten van Raad van Bestuur en directeuren:
 - vergoeding aan de hand van door de bestuurder of directeur ingediende declaraties
 - betalingen met de creditcard van LIMOR
- Alle kosten die worden vergoed, zijn door LIMOR met inachtneming van de huidige fiscale wet- en regelgeving aangewezen² als eindheffingsloon onder de

² Er is geen wettelijke verplichting om alle kostenvergoedingen aan te wijzen voor de WKR. Een werkgever kan besluiten bepaalde kosten(vergoedingen) als brutoloon op de individuele loonstrook op te nemen. In dat geval behoren de kosten(vergoedingen) tot de bezoldiging voor de Wet Normering Topinkomens (WNT).

werkkostenregeling (WKR), waarbij uitgangspunt is dat voldaan is aan de gebruikelijkheidstoets³ van de WKR. Derhalve worden deze kosten onbelast (uit)betaald, tenzij door LIMOR uitdrukkelijk wordt besloten kosten niet aan te wijzen en als brutoloon op de individuele loonstrook van de directeur of bestuurder op te nemen. De keuze om niet aan te wijzen zal blijken uit een besluit daartoe van de Raad van Toezicht.

Artikel 2. Kosten die voor declaratie of voor betaling via de creditcard van LIMOR in aanmerking komen

Zakelijke kosten kunnen met inachtneming de voorwaarden zoals opgenomen in dit reglement worden gedeclareerd of worden betaald met de creditcard van LIMOR:

- Overnachtingen in het kader van een (meerdaagse) dienstreis.
- Representatiekosten die in redelijkheid gemaakt worden voor het onderhouden van zakelijke relaties, die niet bij LIMOR werkzaam zijn.
- Zakelijke lunches die in redelijkheid gemaakt worden .
- Zakelijke diners die in redelijkheid gemaakt worden.
- Indien geen ter beschikking gestelde (lease)auto: reiskilometers in het kader van binnenlandse dienstreizen tegen het bedrag dat is opgenomen in het cao Sociaal Werk.
- Parkeerkosten bij dienstreizen.
- Opleidingen en cursussen ten behoeve van (de ontwikkeling van) de uitoefening van de functie van directeur of bestuurder van LIMOR.
- Kosten van lidmaatschappen van een vakvereniging of beroepsorganisatie.
- Overige kosten die zijn onderbouwd met zakelijke reden, na goedkeuring door de Raad van Bestuur (voor directeuren) of de Raad van Toezicht (voor de Raad van Bestuur).

N.B. NIET voor vergoeding in aanmerking komen kosten van verkeersboetes.

Gemaakte kosten komen alleen voor vergoeding in aanmerking onder overlegging van de originele nota's en een toelichting op basis waarvan het zakelijk karakter kan worden beoordeeld. Declaraties van bestuursleden worden voor akkoord mede- ondertekend door de directeur Financien en Control. Declaraties van directeuren worden voor akkoord ondertekend door de Raad van Bestuur.

Artikel 3. Overige kosten

De Raad van Toezicht kan bij besluit bepalen dat andere kosten dan de in deze regeling genoemde kosten, al dan niet boven een bepaald bedrag, vergoed kunnen worden en waarbij goedkeuring van de Raad van Toezicht nodig is.

³ Dit betekent dat kostenvergoedingen die worden aangewezen als eindheffingsloon onder de WKR, niet meer dan 30% mogen afwijken van wat in vergelijkbare omstandigheden gebruikelijk is. Het bedrag dat boven de 30%-grens uitkomt, is brutoloon van de werknemer. Kostenvergoedingen, verstrekkingen of terbeschikkingstellingen van maximaal € 2.400 per persoon per jaar beschouwt de Belastingdienst in ieder geval als gebruikelijk; de afwijking van 30% geldt niet voor dit bedrag.

Artikel 4. Terugvordering

De Raad van Toezicht kan alle kostenvergoedingen of betalingen met de creditcard van LIMOR met onmiddellijke ingang terugvorderen van de bestuurder of directeur als deze:

- in strijd heeft gehandeld met deze regeling.
- de voor de verstrekking van de vergoeding van belang zijnde gegevens of bewijsstukken onvolledig of onjuist heeft verstrekt.

Dit artikel laat onverlet de overige aan LIMOR toekomende wettelijke of contractuele rechten.

Artikel 5. Controle & verantwoording

Op grond van de Governancecode Zorg zal de directeur Financien en Control voor LIMOR jaarlijks een verantwoording opstellen van geven van welke bedragen zijn uitgegeven aan de leden van de Raad van Bestuur, gespecificeerd naar in ieder geval de volgende kostensoorten:

- Reiskosten
- Opleidingskosten
- Representatiekosten
- Overige kosten.

De RvT neemt kennis van zijn bevindingen en stelt vast of het reglement correct is uitgevoerd.

Artikel 6. Aannemen van geschenken en uitnodigingen door de leden van de Raad van Bestuur

Het aannemen van geschenken en uitnodigingen, in de ruimste zin van het woord, van externe relaties van LIMOR is toegestaan tot een waarde van € 100 per geschenk inclusief BTW of uitnodiging.

Artikel 7. Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de Raad van Toezicht.

Artikel 8. Inwerkingtreding en revisie

- Deze regeling dient te worden vastgesteld door de RvB, directie en RvT.
- De regeling dient openbaar te worden gemaakt en gepubliceerd te worden op het LIMORPlein.
- Proceseigenaar van dit reglement is de secretaris Raad van Bestuur/Raad van Toezicht.
- Wijzigingen in de fiscale wet- en regelgeving kunnen aanleiding geven het reglement aan te passen.