

## Wensenboomreglement

- **Inleiding**

Veel cliënten van LIMOR hebben financiële problemen dan wel weinig inkomsten. De Centrale Cliëntenraad (CCR) van LIMOR is van mening dat een extraatje voor deze cliënten soms wat verlichting kan geven dan wel een lichtpuntje in hun leven kan zijn.

Medio 2012 heeft de CCR aangegeven een wensenboom voor cliënten te willen invoeren. De directie van LIMOR is hiermee akkoord gegaan. In dit reglement staat vermeld hoe de procedure van het indienen en uitvoeren van een wens verloopt. Dit reglement is herzien in januari 2020 met instemming van de CCR en de directie.

- **Doel van de wensenboom**

### ***Waarom een wensenboom?***

De bedoeling van de wensenboom is dat een (langgekoesterde) wens van een cliënt in vervulling gaat. Het gaat om iets dat vaak als een extraatje wordt beschouwd, iets wat een cliënt al lang wil maar wat bijvoorbeeld om financiële redenen niet mogelijk is.

### ***Voor wie is de wensenboom?***

De wensenboom is voor cliënten van LIMOR. Afhankelijk van de aard van een wens kan deze ook betrekking hebben op naasten van de betreffende cliënt, bijvoorbeeld kinderen. Dit is ter beoordeling van de wensenboomcommissie.

### ***Wie kan een wens indienen?***

Elke cliënt van LIMOR kan een wens indienen. Ook mensen die zelf geen cliënt zijn, kunnen een wens indienen als deze maar betrekking heeft op een cliënt (met of zonder zijn naasten) van LIMOR. Een wens is altijd van, of heeft betrekking op, een cliënt van LIMOR.

- **Procedure**

### ***Hoe wordt een wens ingediend?***

Een wens wordt altijd digitaal ingediend via de website van LIMOR

<http://www.limor.nl/wensenboom>

Hiervoor wordt altijd een formulier (format) gebruikt. De verzender ontvangt automatisch een ontvangstmailtje bij verzending van het formulier. De wens wordt automatisch doorgelinkt naar de mailadressen van de leden van de wensenboomcommissie [wensenboom@limor.nl](mailto:wensenboom@limor.nl)

### ***Wie bepaalt welke wens in vervulling gaat?***

De wensenboomcommissie bestaat uit twee leden. Zij zijn medewerker bij LIMOR. De commissie beoordeelt of een wens voldoet aan de criteria en maakt (indien er meerdere wensen tegelijk zijn) een keuze. Dit deelt de commissie schriftelijk mee aan de uitvoerder.

De commissie heeft eenmaal per maand overleg of zoveel vaker als nodig is. Binnen drie weken krijgt de indiener van de wens een schriftelijke reactie van de commissie waarin de commissie verwoordt waarom de wens wel of niet wordt gehonoreerd. De indiener dient vanwege organisatorische redenen rekening te houden met minimaal 1½ maand wachttijd. Bij afloop van een kalenderjaar moet een wens vóór 15 november zijn ingediend.

Bijzonderheden en uitzonderingen zijn bespreekbaar, mits deze aangegeven staat in de wens.

### **Beslisboom**

Zie de bijlage.

- **Selectiecriteria**

In het algemeen geldt dat de wens buiten het reguliere leven (of levensonderhoud) van een cliënt dient te vallen. De wens is een extraatje in het dagelijks leven van de cliënt.

- De wens wordt schriftelijk op de website van LIMOR <http://www.limor.nl/wensenboom> ingediend
- Hiervoor gebruikt de indiener een formulier (format) waarop gegevens ingevuld moeten worden zoals motivatie, naam afzender, naam cliënt, voor wie de wens bedoeld is, contactgegevens en naam begeleider.
- Bij het onvoldoende aanleveren van gegevens wordt de aanvraag retour gestuurd met het verzoek om deze volledig aan te vullen.
- De betalingswijze gaat in overleg met de cliënt en de begeleider.
- Er kan door de cliënt (en gezinssysteem) éénmalig gebruik gemaakt worden van de wensenboom.
- De wens mag niet in strijd zijn met algemene normen en beleidsregels die binnen LIMOR gelden.
- De cliënt is ten allen tijde op de hoogte van de aanvraag, zonder verrassingsaspect.
- De uitvoerder overlegt met de begeleider of de wens aansluit binnen het begeleidingsplan.
- Aan wensen voor het aanschaffen van producten of abonnementen wordt niet voldaan. Denk hierbij aan: computer, laptop, printer, koelkast, magnetron, meubilair, rijbewijs, abonnementen, veranderingen in keuken/huis, reparaties, tatoeages en dergelijke.
- Aan wensen voor bijdragen aan huisarts, specialist, tandarts, huur en dergelijke wordt niet voldaan.
- De wens moet in zijn geheel kunnen worden vervuld vanuit het beschikbare budget. Er hoeft niets meer te worden bijgelegd door de cliënt en/of door familie en/of vrienden.
- Over de selectieprocedure en –uitslag kan niet worden gecorrespondeerd.

- **Uitvoering van de wens**

De uitvoerder neemt contact op met de begeleider en degene wiens wens in vervulling zal gaan. Hierover heeft de persoon in kwestie en de betreffende begeleider een schriftelijke reactie van de commissie ontvangen. De uitvoerder maakt met de cliënt afspraken over de concrete uitvoering van de wens.

De uitvoerder is verantwoordelijk voor de feitelijke uitvoering van de wens. Dit kan betekenen dat de uitvoerder (op basis van het budget) entreekaartjes koopt, vervoer regelt, onderhandelt met een ondernemer, telefoontjes pleegt, enzovoorts, al naargelang wat de aard van de wens is. De wens moet binnen 3 maanden zijn uitgevoerd anders verloopt de toekenning. Alle uitzonderingen in termijnen zijn ter goedkeuring bespreekbaar met de uitvoerder.

De uitvoerder zoekt contact met desbetreffende cliënt nadat de wens in vervulling is gegaan om na te vragen of alles naar tevredenheid is verlopen.

- **Budget**

Per jaar is maximaal € 5000,00 beschikbaar voor het vervullen van wensen. Per wens is maximaal een bedrag van € 300,00 beschikbaar. Gemiddeld wordt er één wens per maand vervuld. Bij meerdere aanvragen per maand worden deze zo mogelijk vervuld, of in overleg uitgesteld.

- **Verantwoording**

De commissie verantwoordt zijn werkwijze en financiering jaarlijks achteraf aan het LIMOR Fonds. De wensenboomcommissie en de uitvoerder houden hun administratie bij. Aan het einde van elk kalenderjaar maakt de wensenboomcommissie – in overleg met de uitvoerder – een jaarverslag waarin staat vermeld hoeveel wensen zijn gehonoreerd, wat de inhoud van deze wensen is en voor welke cliënten of cliëntgroepen dit is gebeurd. Dit gebeurt anoniem, maar wel met vermelding van regio. Bij het jaarverslag hoort een financiële verantwoording van de uitgaven van het betreffende jaar. Hiervoor is de uitvoerder verantwoordelijk.

Indien sprake is van een restantbedrag, dan kan dat worden meegenomen naar het jaar erop. De directie en CCR ontvangen de gegevens in de 2<sup>e</sup> maand van het kalenderjaar.

- **Publiciteit**

Het bestaan van de wensenboom moet zo breed mogelijk onder cliënten en medewerkers van LIMOR bekend worden gemaakt. LIMOR publiceert informatie op zijn website en op het LIMORplein. Hierbij worden doel, procedure en dergelijke vermeld.

In het klantenmagazine voor cliënten is het bestaan van de wensenboom eveneens vermeld. Ook hier worden doel, procedure en dergelijke toegelicht.

Op het LIMORplein en in het klantenmagazine wordt (anoniem) regulier vermeld dat een bepaalde wens in vervulling is gegaan. Als de betreffende cliënt akkoord is, kan dit met naam en toenaam, en - indien gewenst - met foto.

- **Slotbepaling**

Daar waar het reglement niet in voorziet, neemt de wensenboomcommissie - na overleg met de uitvoerder - een besluit.

Leeuwarden, januari 2020

## Beslisboom wensenboom

De wens wordt ingediend op de website van LIMOR <http://www.limor.nl/wensenboom> middels het formulier

